



Om ons team te versterken zijn wij opzoek naar een

## MEDEWERKER SALES SUPPORT

(38 UUR)

Je beheert samen met je collega's de administratieve keten vanaf de oogst tot en met verzending aan de klant ter ondersteuning van het verkoopteam. Je ontvangt dagelijks prognoses en orders van klanten, waarbij je zorgt dat deze volgens afspraak op het gewenste moment uitgeleverd kunnen worden. Je hebt zicht op de productvoorraad en stemt af dat de aanvoer van het verse product volgens planning verloopt. Indien nodig zorg je ervoor dat het product gesorteerd en/of verpakt wordt via een productie order. Je bent betrokken bij het gehele proces (commercieel, operationeel, financieel) en hebt daardoor intensief contact met alle afdelingen binnen ons bedrijf en daarnaast ook extern met onze telers en klanten. De werkzaamheden verricht je hoofdzakelijk tijdens kantooruren, waarbij op toerbeurt de zaterdagochtend deel uitmaakt van de werkweek. Tijdens de pieken in het seizoen is het nodig dat je flexibel bent. Binnen de AGF is geen dag hetzelfde en door de groei van de organisatie ziet elk jaar er anders uit.

### WAT GA JE DOEN

- Je verzorgt met Dynamics 365 Business Central de administratieve product stromen van inkoop/ontvangst, orderverwerking, voorraadbeheer, sorteren/verpakken, verzenden en transport planning;
- Je ondersteunt bij de productplanning voor onze klanten;
- Je lost eventuele problemen in het proces op, zodat een tijdige levering geborgd blijft;
- Je verzorgt emballage bestellingen bij leveranciers en registreert de uitgaande emballage stromen;
- Je onderhoudt contacten met interne afdelingen, telers, toeleveranciers van non-food producten en klanten.

### WIE BEN JIJ

- Je beschikt over een MBO4 diploma of een HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt een sterk analytisch vermogen;
- Je hebt een hands-on mentaliteit en bent klantgericht;
- Je bent accuraat, werkt efficiënt en schakelt makkelijk tussen werkzaamheden;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Excel (Power BI is een pré);
- Werkervaring met een ERP systeem is een pré;
- Je bent woonachtig in de regio West-Friesland.

### Interesse?

Binnen onze jonge en dynamische organisatie bieden we je een afwisselende baan met een goede werksfeer en veel ruimte voor persoonlijke inbreng en ontwikkeling tegen een indicatief salaris van €2.948,- tot €3.523,- per maand. Je maakt gebruik van een laptop en smartphone. Ben je enthousiast geworden? Stuur dan je c.v. en motivatie naar [info@tolpoort.com](mailto:info@tolpoort.com).

Tolpoort Vegetables is een telercoöperatie die de afzet van de aangesloten telers verzorgt. De jonge organisatie richt zich op vollegrondsgroente van hoge kwaliteit en zorgt ervoor dat deze jaarrond beschikbaar zijn. Qua areaal bloemkool, broccoli en witlof zijn wij marktleider in Nederland. Kernwaarden zijn efficiëntie en transparantie. Voor distributie- en verpakkingswerkzaamheden is er een nauwe samenwerking met Tolpoort BV.

**TOLPOORTVEGETABLES.COM**

**TOLWEG 7, 1616 AT HOOGKARPEL**